*Documento elaborado pelo setor acadêmico; Versão 1.0.*

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| PARECER SOBRE PEDIDO DE REVISÃO DE AVALIAÇÃO | | | | | | | |
| Prezada chefia de departamento, favor preencher os dados necessários abaixo, indicando o seu parecer, assinar digitalmente e retornando o e-mail para todos. | | | | | | | |
| DADOS DA SOLICITAÇÃO | | | | | | | |
| **ACADÊMICO (A)** | | Insira seu nome completo aqui | | | | | |
| **MATRÍCULA** | | Somente números | **DOCENTE** | Nome completo do docente | | | |
| DISCIPLINA | | Código – Nome da disciplina | | | | **SEMESTRE** | 0000/0 |
| PARECER DA CHEFIA DE DEPARTAMENTO APÓS RECURSO | | | | | | | |
| PARECER | Deferido | | | | | | |
| Em caso de deferimento, será instaurada uma comissão com três professores. Indicar presidente e outros dois membros. | | | | | | | |
| Devolve-se à secretaria para encaminhamentos. | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| Araranguá, Clique aqui para inserir uma data. | | | | |

Mais informações: [souufsc.ararangua.ufsc.br/revisao-de-avaliacao](https://souufsc.ararangua.ufsc.br/revisao-de-avaliacao)

* O preenchimento de todas as informações é obrigatório;
* Ajuda para a assinatura: [https://e.ufsc.br/ajuda/como-assinar-um-documento-pdf-digitalmente-usando-o-siscd-online](https://e.ufsc.br/ajuda/como-assinar-um-documento-pdf-digitalmente-usando-o-siscd-online/).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Assinatura da chefia |  |